

Organizacja realizacji zadań

Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Janusza Korczaka w Poznaniu

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19¹

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. W okresie **od 20 grudnia 2020 do 09 stycznia 2022** zadania Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dalej: kształcenie na odległość), lub w trybie mieszanym.
2. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem Szkolnej Platformy Internetowej MOODLE (dalej: SPI).
3. Przerwa świąteczna **od 23 grudnia 2021 do 2 stycznia 2022.**
4. **Dzień wolny od zajęć dydaktycznych – 6 grudnia 2022.**
5. Szkoła czynna jest codziennie od 8.00 do 14.00.
6. Sekretariat szkoły czynny codziennie od 8.00 do 14.00.
7. Kadra kierownicza pełni dyżur stacjonarny zgodnie z tabelą nr 3.
8. Biblioteka szkolna czynna codziennie od 9.00 do 13.00.
9. Świetlica szkolna czynna codziennie od 9.00 do 13.00.
10. Psycholog/pedagog pełni dyżur stacjonarny zgodnie z tabelą nr 1.
11. W czasie kształcenia na odległość stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych uczniów, rodziców i nauczycieli (RODO).

II. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ – klasy terapeutyczne, klasy specjalne, klasy 7 i 8 SP (w tym nauczanie indywidualne):

1. W okresie **od 20 grudnia 2020 do 09 stycznia 2022 r.** zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Uczniowie będący młodocianymi pracownikami (w tym uczniowie klas 7 i 8), odbywający praktyczną naukę zawodu u pracodawcy, mogą uczestniczyć w tych zajęciach, o ile w podmiotach tych nie występują zdarzenia, które ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
3. Kształcenie na odległość, w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu, w zakresie przedmiotów teoretycznych i zajęć praktycznych, jest obowiązkowe w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w formie tradycyjnej.
4. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem Szkolnej Platformy Internetowej <https://moodlezsz2.pl/login/index.php> w tym wideokonferencji ZOOM.
5. Kształcenie na odległość odbywa się według dotychczasowego planu lekcji
6. Uczniowie otrzymują materiały (lub odnośniki do nich) z danego przedmiotu w danym dniu (zgodnie z planem lekcji) nie później niż o godzinie, o której rozpoczyna się lekcja zgodnie z planem. Takie aktywności jak test, quiz, czat (i inne) mogą odbywać się dokładnie w godzinach wynikających z planu lekcji.
7. Należy dokładnie ustalić z uczniami formę i termin informacji zwrotnych.

¹ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 13 grudnia 2021 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

8. Podczas trwania kształcenia na odległość odbywa się ocenianie uczniów zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania będącego załącznikiem nr 1 do statutu Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu.
9. Ocenie podlegają:
 - a) zadania wskazane uczniowi przez nauczyciela,
 - b) aktywność ucznia na forach dyskusyjnych oraz czatach,
 - c) sprawdziany w formie quizów.
10. Podczas kształcenia na odległość stosuje się zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej.
11. **Brak sprzętu komputerowego lub dostępu do Internetu nie może być przeszkodą w realizacji zajęć zdalnych. W związku z powyższym, zgodnie z rozporządzeniem MEiN, Dyrektor Szkoły umożliwia uczniom realizację zajęć zdalnych w szkole, z wykorzystaniem komputerów szkolnych w świetlicy szkolnej pod opieką wychowawcy świetlicy codziennie w godzinach od 9.00 do 13.00.**

III. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ (klasy przysposabiające do pracy, w tym nauczanie indywidualne):

1. W okresie od 20 grudnia 2020 do 09 stycznia 2022 r. zajęcia lekcyjne są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy ścisłej współpracy z rodzicami.
2. Kształcenie na odległość, w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu jest obowiązkowe w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w formie tradycyjnej.
3. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem Szkolnej Platformy Internetowej <https://moodlezsz2.pl/login/index.php> w tym wideokonferencji ZOOM. Nie wyklucza się działań uzupełniających przez inne źródła komunikacji (mobidziennik, poczta elektroniczna, komunikatory społecznościowe);
4. Kształcenie na odległość odbywa się według dotychczasowego planu lekcji.
5. Należy dokładnie ustalić z uczniami i rodzicami formę i termin informacji zwrotnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY NAUCZYCIELI:

1. W okresie **od 20 grudnia 2020 do 09 stycznia 2022 r.** zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne prowadzone są zgodnie z planem lekcji:
 - a) **w klasach terapeutycznych, specjalnych, przysposabiających do pracy oraz w kl. 7 i 8** nauczyciele prowadzą lekcje zdalnie za pośrednictwem Szkolnej Platformy Internetowej MOODLE (<https://moodlezsz2.pl/login/index.php>) w tym wideokonferencji ZOOM, ze względu na potrzebę monitoringu i nadzór pedagogiczny oraz sprawozdawczość w tym zakresie. Nie wyklucza się działań uzupełniających przez inne źródła komunikacji (mobidziennik, poczta elektroniczna, komunikatory społecznościowe);
 - b) **nauczyciele bibliotekarze** - pracują w trybie stacjonarnym (w siedzibie szkoły) codziennie w godzinach 9.00 do 13.00;
 - c) **wychowawcy świetlicy** - pełnią dyżury w trybie stacjonarnym (zgodnie z tabelą nr 2) w godzinach od 09.00 do 13.00 (w siedzibie szkoły) w pozostałych dniach pracują zdalnie zgodnie z dotychczasowym planem lekcji;
 - d) **psycholog oraz pedagog** pełnią dyżury w trybie stacjonarnym (zgodnie z tabelą nr 1) w godzinach od 09.00 do 13.00 (w siedzibie szkoły), w pozostałych dniach pracują zdalnie zgodnie z dotychczasowym planem lekcji;
 - e) **logopeda** pracuje zdalnie zgodnie z dotychczasowym planem lekcji za pośrednictwem SPI <https://moodlezsz2.pl/login/index.php>
2. Nauczyciele mogą realizować zajęcia zdalne z siedziby szkoły (do dyspozycji sprzęt komputerowy w pokoju nauczycielskim oraz sali 116 w godzinach od 8.00 do 14.00). Mogą również wystąpić

z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o umożliwienie prowadzenia zajęć zdalnych z domu. Decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły, o czym informuje nauczyciela pisemnie.

3. Podczas trwania kształcenia na odległość realizowane są treści zawarte w podstawie programowej.
4. Jeżeli część treści, o których mowa w pkt. 3 nie będzie możliwa do zrealizowania podczas kształcenia na odległość, to może być realizowana w bieżącym roku szkolnym lub kolejnych latach nauki w sposób tradycyjny.
5. Od **20 grudnia 2020 do 09 stycznia 2022 r.** na zajęciach realizowanych zdalnie w obecnościach uczniów wpisujemy „zieloną główkę z żółtą literką e”  .
6. Przy tematach lekcji realizowanych w sposób zdalny, wpisuje się do MOBIDZIENNIKA „kształcenie na odległość”.
7. Nauczyciele realizują zajęcia: z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz (pensum oraz godziny ponadwymiarowe – w tym nauczanie indywidualne)
8. Nauczyciele są zobowiązani do odczytywania co najmniej raz dziennie wiadomości w dzienniku elektronicznym, wskazane w godzinach 15.00 – 16.00.
9. Rodzice mogą komunikować się z nauczycielami za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
10. Podczas kształcenia na odległość uczniowie oraz nauczyciele stosują zasady BHP(patrz pkt. V).

V. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ UMOŻLIWIAJĄCYCH KOMUNIKACJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Przed rozpoczęciem pracy należy:

1. Uporządkować i przewietrzyć pomieszczenie.
2. Sprawdzić kompletność technicznego wyposażenia stanowiska pracy oraz czy nie ma widocznych uszkodzeń.
3. Dostosować wysokość krzesła i ustawienie oparcia oraz ew. podnózek do wymiarów swojego ciała.
4. Sprawdzić i ewentualnie poprawić ustawienie monitora, klawiatury, myszy. Odległość oczu od ekranu powinna wynosić od 1,5 do 2 przekątnych ekranu nie mniej niż ok.50 cm. Górna krawędź ekranu powinna być na poziomie oczu lub 5 cm poniżej. Przed klawiaturą na stoliku powinna pozostawać wolna przestrzeń na podparcie rąk ok. 15 cm.
5. Przygotować komputer do pracy przez:
 - a) włączenie komputera do sieci elektrycznej tj. do gniazdka z bolcem zerującym, najlepiej przez specjalną listwę zasilającą z zabezpieczeniem przed przepięciami,
 - b) włączenie przycisku zasilania komputera i monitora,
 - c) po wyświetleniu dowolnej informacji na ekranie uregulowanie jasności i kontrastu pomiędzy znakami i tłem w zależności od potrzeb i aktualnych warunków oświetlenia, w razie potrzeby ustawić właściwą rozdzielczość i częstotliwość wyświetlania obrazu bez przepłotu co najmniej 72 Hz.
 - d) w razie potrzeby zastosowanie ekranu lub filtra ochronnego,
 - e) uregulowanie oświetlenia na stanowisku pracy m.in. poprzez właściwe ustawienie żaluzji w oknach.
6. Uruchomić programy niezbędne do pracy.

Zasady i sposoby bezpiecznego wykonania pracy:

1. Koncentrować uwagę na wykonywanych czynnościach.
2. Operować myszą ręką podpartą w nadgarstku.
3. Podczas pracy zachowywać właściwą pozycję ciała.

4. Stosować przerwy przy intensywnej pracy z monitorem ekranowym co najmniej 5min co 1godz.
5. Pilnować ładu i porządku na stanowisku pracy.
6. Ochroniać komputer przed dostępem osób nieupoważnionych.

Czynności do wykonania po zakończeniu pracy:

1. Po zakończeniu pracy należy wyłączyć sprzęt zasilany energią elektryczną.
2. Uporządkować stanowisko pracy, schować używane dokumenty.
3. Okresowo przynajmniej raz na tydzień czyścić ekran monitora.
4. Codziennie wycierać kurz miękką szmatką z powierzchni blatów biurka urządzeń i sprzętu.

VI. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Korespondencję służbową należy przysyłać na adres mailowy szkoły: sekretariat@zsz2.poznan.pl
2. W razie jakichkolwiek problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem:
 - SPI należy się skontaktować z p. Michałem Przybylskim – szkolnym administratorem SPI,
 - MOBIDZIENNIKA z p. Małgorzatą Markowicz – szkolnym administratorem MOBIDZIENNIKA.

Tabela 1: **Dyżury psychologa i pedagoga w okresie od 20 grudnia 2021 do 09 stycznia 2022 r.**

Data	Godziny dyżuru	Nazwisko i imię	Funkcja
20 grudnia 2021	09.00 – 13.00	Tomasz Krzyżaniak	pedagog
21 grudnia 2021	09.00 – 13.00	Tomasz Krzyżaniak	pedagog
22 grudnia 2021	09.00 – 13.00	Ejzenchart – Wojkiewicz Mariola	psycholog
3 stycznia 2021	09.00 – 13.00	Szukała Irmina	pedagog
4 stycznia 2021	09.00 – 13.00	Łęcka Ewa	psycholog
5 stycznia 2021	09.00 – 13.00	Słowińska Arleta	pedagog
7 stycznia 2021	09.00 – 13.00	Łęcka Ewa	psycholog

Tabela 2: **Dyżury wychowawców świetlicy w okresie od 20 grudnia 2021 do 09 stycznia 2022**

Data	Godziny dyżuru	Nazwisko i imię
20 grudnia 2021	09.00 – 13.00	Ciepluch Joanna Jeżyk Monika
21 grudnia 2021	09.00 – 13.00	Jeżyk Monika
22 grudnia 2021	09.00 – 13.00	Ciepluch Joanna
3 stycznia 2022	09.00 – 13.00	Jeżyk Monika
4 stycznia 2022	09.00 – 13.00	Ciepluch Joanna
5 stycznia 2022	09.00 – 13.00	Jeżyk Monika
7 stycznia 2022	09.00 – 13.00	Ciepluch Joanna

Tabela 3: Dyżury kadry kierowniczej w okresie od 20 grudnia 2021 do 09 stycznia 2022

Dzień tygodnia	Godziny dyżuru	Nazwisko i imię	Funkcja
20 grudnia 2021	8.00 – 14.00	Wielgosik Iwona	wicedyrektor
21 grudnia 2021	8.00 – 14.00	Dezor Małgorzata	kierownik kształcenia praktycznego
22 grudnia 2021	8.00 – 14.00	Morawski Karol	kierownik pracowni
3 stycznia 2022	8.00 – 14.00	Szukała Irmina Wielgosik Iwona Dezor Małgorzata Morawski Karol	wicedyrektor wicedyrektor kierownik kształcenia praktycznego kierownik pracowni
4 stycznia 2022	8.00 – 14.00	Dezor Małgorzata	kierownik kształcenia praktycznego
5 stycznia 2022	8.00 – 14.00	Morawski Karol	kierownik pracowni
7 stycznia 2022	8.00 – 14.00	Wielgosik Iwona Morawski Karol	wicedyrektor kierownik pracowni

Dyrektor Szkoły pracuje codziennie w trybie stacjonarnym