

Organizacja realizacji zadań

Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Janusza Korczaka w Poznaniu

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19¹

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. W okresie **od 31 stycznia 2022 do 27 lutego 2022** zadania Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dalej: kształcenie na odległość), w trybie stacjonarnym lub w trybie mieszanym.
2. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem Szkolnej Platformy Internetowej MOODLE (dalej: SPI).
3. Sekretariat szkoły czynny codziennie od 7.00 do 15.00.
4. W czasie kształcenia na odległość stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych uczniów, rodziców i nauczycieli (RODO).

II. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ – klasy terapeutyczne, klasy specjalne, klasy 7 i 8 SP (w tym nauczanie indywidualne):

1. W okresie **od 31 stycznia 2022 do 27 lutego 2022 zajęcia teoretyczne** są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W okresie **od 31 stycznia 2022 do 27 lutego 2022 zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych** są realizowane w trybie stacjonarnym według dotychczasowego planu zajęć.
3. Uczniowie będący młodocianymi pracownikami (w tym uczniowie klas 7 i 8), odbywający praktyczną naukę zawodu u pracodawcy, mogą uczestniczyć w tych zajęciach, o ile w podmiotach tych nie występują zdarzenia, które ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
4. Kształcenie na odległość, w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu, w zakresie przedmiotów teoretycznych, jest obowiązkowe w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w formie tradycyjnej.
5. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem Szkolnej Platformy Internetowej <https://moodlezsz2.pl/login/index.php> w tym wideokonferencji ZOOM.
6. Kształcenie na odległość odbywa się według dotychczasowego planu lekcji
7. Uczniowie otrzymują materiały (lub odnośniki do nich) z danego przedmiotu w danym dniu (zgodnie z planem lekcji) nie później niż o godzinie, o której rozpoczyna się lekcja zgodnie z planem. Takie aktywności jak wideokonferencja, test, quiz, czat (i inne) mogą odbywać się dokładnie w godzinach wynikających z planu lekcji.
8. Należy dokładnie ustalić z uczniami formę i termin informacji zwrotnych.
9. Podczas trwania kształcenia na odległość odbywa się ocenianie uczniów zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania będącego załącznikiem nr 1 do statutu Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu.

10. Ocenie podlegają:

¹ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 26 stycznia 2022 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- a) zadania wskazane uczniowi przez nauczyciela,
 - b) aktywność ucznia na forach dyskusyjnych oraz czatach,
 - c) sprawdziany w formie quizów.
11. Podczas kształcenia na odległość stosuje się zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej.
12. **Brak sprzętu komputerowego lub dostępu do Internetu nie może być przeszkodą w realizacji zajęć zdalnych. W związku z powyższym, zgodnie z rozporządzeniem MEiN, Dyrektor Szkoły umożliwia uczniom realizację zajęć zdalnych w szkole, z wykorzystaniem komputerów szkolnych w świetlicy szkolnej, pod opieką wychowawcy świetlicy, codziennie w godzinach od 7.30 do 16.00.**

III. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ (klasy przysposabiające do pracy, w tym nauczanie indywidualne):

1. W okresie **od 31 stycznia 2022 do 27 lutego 2022** zajęcia lekcyjne są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy ścisłej współpracy z rodzicami.
2. Kształcenie na odległość, w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu jest obowiązkowe w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w formie tradycyjnej.
3. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem Szkolnej Platformy Internetowej <https://moodlezsz2.pl/login/index.php> w tym wideokonferencji ZOOM. Nie wyklucza się działań uzupełniających przez inne źródła komunikacji (mobidziennik, poczta elektroniczna, komunikatory społecznościowe);
4. Kształcenie na odległość odbywa się według dotychczasowego planu lekcji.
5. Należy dokładnie ustalić z uczniami i rodzicami formę i termin informacji zwrotnych.

IV. ORGANIZACJA PRACY NAUCZYCIELI:

1. W okresie **od 31 stycznia 2022 do 27 lutego 2022** zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne prowadzone są zgodnie z planem lekcji:
 - a) **w klasach terapeutycznych, specjalnych, przysposabiających do pracy oraz w kl. 7 i 8 nauczyciele zajęć teoretycznych** prowadzą lekcje zdalnie za pośrednictwem Szkolnej Platformy Internetowej MOODLE (<https://moodlezsz2.pl/login/index.php>) w tym wideokonferencji ZOOM, ze względu na potrzebę monitoringu i nadzór pedagogiczny oraz sprawozdawczość w tym zakresie. Nie wyklucza się działań uzupełniających przez inne źródła komunikacji (mobidziennik, poczta elektroniczna, komunikatory społecznościowe);
 - b) **nauczyciele zajęć praktycznych** – pracują w trybie stacjonarnym (w siedzibie szkoły) zgodnie z dotychczasowym planem zajęć;
 - c) **nauczyciele bibliotekarze** - pracują w trybie stacjonarnym (w siedzibie szkoły) zgodnie z dotychczasowym planem zajęć;
 - d) **wychowawcy świetlicy** - pełnią dyżury w trybie stacjonarnym zgodnie z dotychczasowym planem zajęć;
 - e) **psycholog oraz pedagog** - pełnią dyżury w trybie stacjonarnym zgodnie z tabelą nr 1, w pozostałe dni pracują w trybie zdalnym;
 - f) **logopeda** pracuje zdalnie zgodnie z dotychczasowym planem lekcji za pośrednictwem SPI <https://moodlezsz2.pl/login/index.php>
2. Nauczyciele mogą realizować zajęcia zdalne z siedziby szkoły (do dyspozycji sprzęt komputerowy w pokoju nauczycielskim oraz sali 116 w godzinach od 7.00 do 17.00). Mogą również wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o umożliwienie prowadzenia zajęć zdalnych z domu. Decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły, o czym informuje nauczyciela pisemnie.
3. Podczas trwania kształcenia na odległość realizowane są treści zawarte w podstawie programowej.

4. Jeżeli część treści, o których mowa w pkt. 3 nie będzie możliwa do zrealizowania podczas kształcenia na odległość, to może być realizowana w bieżącym roku szkolnym lub kolejnych latach nauki w sposób tradycyjny.
5. Od **31 stycznia 2022 do 27 lutego 2022** na zajęciach realizowanych zdalnie w obecnościach uczniów wpisujemy „zieloną główkę z żółtą literką e”  .
6. Przy tematach lekcji realizowanych w sposób zdalny, wpisuje się do MOBIDZIENNIKA „kształcenie na odległość”.
7. Nauczyciele realizują zajęcia: z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz (pensum oraz godziny nadwymiarowe – w tym nauczanie indywidualne)
8. Nauczyciele są zobowiązani do odczytywania co najmniej raz dziennie wiadomości w dzienniku elektronicznym, wskazane w godzinach 15.00 – 16.00.
9. Rodzice mogą komunikować się z nauczycielami za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
10. Podczas kształcenia na odległość uczniowie oraz nauczyciele stosują zasady BHP(patrz pkt. V).

V. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ UMOŻLIWIAJĄCYCH KOMUNIKACJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Przed rozpoczęciem pracy należy:

1. Uporządkować i przewietrzyć pomieszczenie.
2. Sprawdzić kompletność technicznego wyposażenia stanowiska pracy oraz czy nie ma widocznych uszkodzeń.
3. Dostosować wysokość krzesła i ustawienie oparcia oraz ew. podnózek do wymiarów swojego ciała.
4. Sprawdzić i ewentualnie poprawić ustawienie monitora, klawiatury, myszy. Odległość oczu od ekranu powinna wynosić od 1,5 do 2 przekątnych ekranu nie mniej niż ok.50 cm. Górna krawędź ekranu powinna być na poziomie oczu lub 5 cm poniżej. Przed klawiaturą na stoliku powinna pozostawać wolna przestrzeń na podparcie rąk ok. 15 cm.
5. Przygotować komputer do pracy przez:
 - a) włączenie komputera do sieci elektrycznej tj. do gniazdka z bolcem zerującym, najlepiej przez specjalną listwę zasilającą z zabezpieczeniem przed przepięciami,
 - b) włączenie przycisku zasilania komputera i monitora,
 - c) po wyświetleniu dowolnej informacji na ekranie uregulowanie jasności i kontrastu pomiędzy znakami i tłem w zależności od potrzeb i aktualnych warunków oświetlenia, w razie potrzeby ustawić właściwą rozdzielczość i częstotliwość wyświetlania obrazu bez przepływu co najmniej 72 Hz.
 - d) w razie potrzeby zastosowanie ekranu lub filtra ochronnego,
 - e) uregulowanie oświetlenia na stanowisku pracy m.in. poprzez właściwe ustawienie żaluzji w oknach.
6. Uruchomić programy niezbędne do pracy.

Zasady i sposoby bezpiecznego wykonania pracy:

1. Koncentrować uwagę na wykonywanych czynnościach.
2. Operować myszą ręką podpartą w nadgarstku.
3. Podczas pracy zachowywać właściwą pozycję ciała.
4. Stosować przerwy przy intensywnej pracy z monitorem ekranowym co najmniej 5min co 1godz.
5. Pilnować ładności i porządku na stanowisku pracy.
6. Ochroniać komputer przed dostępem osób nieupoważnionych.

Czynności do wykonania po zakończeniu pracy:

1. Po zakończeniu pracy należy wyłączyć sprzęt zasilany energią elektryczną.
2. Uporządkować stanowisko pracy, schować używane dokumenty.
3. Okresowo przynajmniej raz na tydzień czyścić ekran monitora.
4. Codziennie wycierać kurz miękką szmatką z powierzchni blatów biurka urządzeń i sprzętu.

VI. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Korespondencję służbową należy przysyłać na adres mailowy szkoły: sekretariat@zsz2.poznan.pl
2. W razie jakichkolwiek problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem:
 - SPI należy się skontaktować z p. Michałem Przybylskim – szkolnym administratorem SPI,
 - MOBIDZIENNIKA z p. Małgorzatą Markowicz – szkolnym administratorem MOBIDZIENNIKA.

Tabela 1: Dyżury psychologa i pedagoga w okresie od 31 stycznia 2022 do 27 lutego 2022

Dzień tygodnia	Godziny dyżuru	Nazwisko i imię	Funkcja
poniedziałek	08.00 – 13.00	Tomasz Krzyżaniak	pedagog
	13.00 – 18.00	Ewa Łęcka	psycholog
wtorek	08.00 – 13.00	Arleta Słowińska	pedagog
	13.00 – 18.00	Ejzenchart – Wojkiewicz Mariola	psycholog
środa	08.00 – 13.00	Szukała Irmina	pedagog
	13.00 – 18.00	Arleta Słowińska	pedagog
czwartek	08.00 – 13.00	Łęcka Ewa	psycholog
	13.00 – 18.00	Szukała Irmina	pedagog
piątek	08.00 – 13.00	Ejzenchart –	psycholog
	13.00 – 18.00	Wojkiewicz Mariola Krzyżaniak Tomasz	pedagog