

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie akredytacyjnym
Nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009416
Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Janusza Korczaka w Poznaniu
Francja 2022**

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt **Nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009416**, zwany dalej „Projektem” jest współfinansowany przez Program Erasmus+; **Typ akcji:** KA121-VET - Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego; **Typ działania:** Krótkoterminowa mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego; **Sektor (dziedzina):** Kształcenie i szkolenie zawodowe.
2. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Janusza Korczaka w Poznaniu.
3. Projekt zakłada udział uczniów szkół branżowych Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu, kształcących się w roku szkolnym 2021/2022 w zawodach: kucharz, cukiernik, piekarz, mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, fryzjer w 2 tygodniowym stażu zawodowym w **Lezignan Corbieres (Francja)** w okresie **od 18.09.2022 r. - 02.10.2022 r.**

§ 2

Uczestnicy projektu

Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:

- a) posiadać status ucznia szkół branżowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w momencie rekrutacji,
- b) odbywać naukę w zawodach określonych §1 ust 3,
- c) zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:
 - A. fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd,
 - B. wyjazd na staż,
 - C. Fazę ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu na staż).

§ 3

Cel i założenia projektu

1. Celami projektu są: zwiększenie kompetencji zawodowych uczestników, zwiększenie motywacji do nauki języków obcych wśród uczestników, zwiększenie umiejętności interpersonalnych uczniów, zwiększenie poziomu akceptacji uczniów dla odmienności międzykulturowej współczesnej Europy oraz poszukiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania działalności Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu..
2. Cele szczegółowe:

- a) rozwój kompetencji zawodowych, zarówno twardych jak i miękkich,
- b) nabycie doświadczenia zawodowego przez uczestników projektu w środowisku międzynarodowym,
- c) wszechstronny rozwój ucznia zwiększający jego szanse na zatrudnienie po zakończonej edukacji,
- d) wzrost motywacji do uczenia się w tym uczenia się języków obcych,
- e) rozwój umiejętności interpersonalnych w zakresie nawiązywania kontaktu z innymi, w tym umiejętności komunikacyjnych: uważnego słuchania, nadawania, przemawiania, pracy zespołowej, odporności na stres oraz adaptacji społecznej,
- f) poznanie innych kultur, tradycji i obyczajów, ułatwiające przyjęcie postawy otwartości i tolerancji, zwiększenie świadomości międzykulturowej uczniów,
- g) wzrost poczucia sensu ciągłego uczenia się (uczenia się przez całe życie), m. in. w związku z możliwością zdobycia lepiej płatnej pracy,
- h) przeciwdziałanie przedwczesnemu kończeniu nauki,
- i) zwiększenie wymiaru europejskiego Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu oraz zdobycie doświadczenia w realizacji projektów VET,
- j) promocja Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu w regionie i lokalnej społeczności.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. Uczestnicy biorący udział w projekcie są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniach przygotowawczych, które odbędą się w okresie **od 27.06.2022 r. do 1.07.2022 r. w godzinach 8.00 – 14.00** w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu w sali 117:
 - a) szkolenie językowe - język angielski (10h)
 - b) szkolenie językowe - język francuski (10h)
 - c) przygotowanie kulturowe (10h)
 - d) przygotowanie pedagogiczne grupowe – wsparcie logistyczne (4h)
 - e) przygotowanie pedagogiczne indywidualne – wsparcie logistyczne (0,5h lekcyjnej dla każdego uczestnika w sumie 7 godzin)
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
3. W ramach Projektu, uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie i/lub ekwiwalent pieniężny na pokrycie kosztów wyżywienia. Uczestnicy będą otrzymywać kieszonkowe w ratach.

4. Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez partnera zagranicznego, w trakcie których uczestnicy będą zdawać relację z odbywanych staży. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do Internetu i możliwość stałego kontaktu z koordynatorem. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, mentorów, opiekunów staży, opiekunów z Polski, koordynatora oraz organizatorów. W trakcie pobytu za granicą uczestnicy będą mieli dostęp do całodobowego telefonu alarmowego – który będzie obsługiwany przez jednego z mentorów.

§ 5

Rekrutacja

1. Uczeń zainteresowany uczestnictwem w Projekcie składa Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie akredytacyjnym Nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009416 Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Janusza Korczaka w Poznaniu. Francja 2022 w terminie **od 30 maja 2022 r. do 10 czerwca 2022 r. w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych nr w 2 Poznaniu.**
2. Zgodnie z wnioskiem akredytacyjnym nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095724 o udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
3. Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:
 - a) Średnia ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów zawodowych za rok szkolny 2021/2022 - (skala szkolna z dokładności do dwóch miejsc po przecinku pomnożona przez 10 – maksymalnie 60 pkt.);
 - b) Klasyfikacyjna ocena z języka angielskiego za rok szkolny 2021/2022 - (skala szkolna pomnożona przez 5 – maksymalnie 30 pkt);
 - c) Ocena sytuacji życiowej ucznia – maksymalnie 20 pkt.:
 - A. trudna sytuacja materialna ucznia/uczennicy
TAK - 5 pkt
NIE - 0 pkt
 - B. uczeń/uczennica żyjący w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu:
TAK - 5 pkt
NIE - 0 pkt
 - C. uczeń/uczennica mieszka na wsi:
TAK - 5 pkt
NIE - 0 pkt
 - D. uczeń/uczennica przebywa w gospodarstwie domowym bez osób pracujących

TAK - 5 pkt

NIE - 0 pkt

d) ocena końcoworoczna z zachowania z roku szkolnego 2021/2022 – maksymalnie 40 pkt.,

Zachowanie:

- A. nieodpowiednie i naganne - 0 pkt.
- B. poprawne – 10 pkt.
- C. dobre – 20 pkt.
- D. bardzo dobre – 30 pkt.
- E. wzorowe – 40 pkt.

e) Opinia wychowawcy klasy - osiągnięcia szkolne i pozaszkolne, poziom motywacji i zainteresowanie zawodem – maksymalnie 50 pkt.

RAZEM MAKSYMALNIE – 200 pkt.

4. Po zakończonej rekrutacji zostanie stworzona lista osób zakwalifikowanych zawierająca:
 - a. listę podstawową zakwalifikowanych uczestników,
 - b. listę osób rezerwowych.
5. Osoba z listy rezerwowej, może podjąć staż zawodowy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających udział uczestnikowi z listy podstawowej.
6. Złożenie przez ucznia Formularza zgłoszeniowego oznacza zgodę ucznia na umieszczenie go na liście uczestników i zgodę na upublicznienie jego danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, klasę oraz ostateczny wynik punktowy.
7. Miejsca na listach, o których mowa w pkt 4, będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych. Osoby ocenione najwyżej wpisane zostaną na listę podstawową i stają się uczestnikami Projektu. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę osób rezerwowych. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
8. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do wyjazdu, jeśli przejdą przygotowanie o którym mowa w § 4 ust. 1.
9. Lista rezerwowa obowiązywać będzie do dnia, w którym możliwe będzie zakupienie biletu lotniczego umożliwiającego podróż na staż.
10. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej na wyjazd na staż będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.
11. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.
12. Skład Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) Michał Przybylski – przewodniczący,
 - b) Iwona Wielgosik,
 - c) Olimpia Murawska.

13. Dokumenty aplikacyjne znajdują się na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu oraz w sekretariacie. Zgłoszenia udziału w Projekcie należy składać osobiście w sekretariacie.
14. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a) **formularz zgłoszeniowy**,
 - b) **niniejszy regulamin uczestnictwa** w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).
15. Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 3 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu.
16. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego komisji rekrutacyjnej rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni, a jego decyzja będzie miała charakter ostateczny.

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na liście podstawowej zakwalifikowanych uczestników, o której mowa w § 5 pkt 3 lit. a (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez koordynatora Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu,
 - b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć,
 - c) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych,
 - d) bieżącego informowania koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - f) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu,
 - g) tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja ze staży, fotorelacja z wycieczek, opis staży, prezentacje multimedialne itp.,

- h) wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiet określonych odrębnymi przepisami),
4. Koordynator projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 3 dni od zaistnienia nieobecności.
 5. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego staż.
 6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu stażu.
 7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania się podczas odbywania stażu oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
 8. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będzie realizowany staż, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).
 9. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, staż zostaje przerwany, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje m.in. w oparciu o:
 - a. ustawę z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.2018.969 t.j.),
 - b. ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2021.1119 t.j.),
 - c. ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2020.2050 t.j.).
 10. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w Projekcie.
 11. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem Projektu, jest zdrowy w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
 12. Uczeń pełnoletni, który jest uczestnikiem Projektu, oświadcza, że jest zdrowy w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez uczestnika postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego przez uczestnika podczas realizacji Projektu,
 - c) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, w tym skutkującego zagrożeniem zdrowia lub życia własnego lub osób trzecich, a także uszkodzeniem lub kradzieżą mienia osób trzecich,

- d) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, w tym skutkującego popełnieniem wykroczenia lub przestępstwa innego, niż wskazane w pkt 1 lit. c,
 - e) nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w zakładzie pracy podczas stażu,
 - f) opuszczenia przez uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie i nie złoży rezygnacji o której mowa w pkt 2, może zrezygnować tylko w wyniku uzasadnionych okoliczności, tj. wystąpienia ważnych, negatywnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba), które zobowiązany jest udokumentować (udowadniając lub uprawdopodobniając wystąpienie zdarzenia).
4. W przypadku skreślenia z listy uczestników, uczestnik zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem od rozpoczęcia Projektu do dnia skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji staży. Za koszty wskazane w zdaniu poprzednim uważa się także koszty poniesione przez realizatora Projektu z góry za świadczenia na rzecz uczestnika, które miały być realizowane w przyszłości.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika:
- a. w 4. lub każdym następnym dniu od otrzymania informacji o kwalifikacji,
 - b. bez wystąpienia uzasadnionych okoliczności w myśl §7 pkt 3,
- zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem od rozpoczęcia Projektu do dnia rezygnacji, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji staży. Za koszty wskazane w zdaniu poprzednim uważa się także koszty poniesione przez Realizatora Projektu z góry za świadczenia na rzecz uczestnika, które miały być realizowane w przyszłości.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu jego poprawnej realizacji. Dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie w związku z realizacją projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zespół Szkół Zawodowych nr 2 (w tym cały zespół projektowy oraz osoby wykonujące szkolenia w ramach niniejszego projektu), podmioty krajowe (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisję Europejską, a także kraje partnerskie (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).
2. Dane osobowe mogą być również wykorzystywane w celu poprawnego wykonania obowiązków umownych przez beneficjenta tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach realizacji Projektu.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie od przystąpienia do Projektu, do czasu jego zamknięcia. Po tym okresie nastąpi ich usunięcie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Podczas realizacji projektu Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 23 maja 2022 r.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika

.....
Miejsce, data

.....
Podpis opiekuna prawnego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do Projektu Nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000009416

Część I – wypełnia osoba zainteresowana udziałem w projekcie

1. Dane osobowe:																								
Nazwisko		Imię/imiona																						
Data urodzenia		Miejsce urodzenia																						
PESEL	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					Nr i seria dowodu osobistego lub paszportu		
		Data wydania																						
		Data ważności																						
2a. Adres zamieszkania:																								
Województwo		Ulica		Numer domu																				
Kod pocztowy		Miejscowość																						
Telefon stacjonarny ucznia		Telefon komórkowy ucznia		Adres e-mail ucznia																				
2b. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):																								
Województwo		Ulica		Numer domu																				
Kod pocztowy (pocztą)		Miejscowość																						
3. Dane rodziców/opiekunów		Ojciec/opiekun		Matka/opiekun																				
Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów																								
Telefon kontaktowy																								
Adres e-mail rodzica/ opiekuna																								
Stopień pokrewieństwa																								
Nazwa szkoły		Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Poznaniu																						
Klasa		Zawód																						
Wychowawca																								

- a) Ocena sytuacji życiowej ucznia – maksymalnie 20 pkt.: wypełnia wychowawca osoby zainteresowanej udziałem w projekcie:

A. Trudna sytuacja materialna ucznia/uczenicy: TAK - 5 pkt NIE - 0 pkt		B. Uczeń/uczennica żyjący w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu: TAK - 5 pkt NIE - 0 pkt	
C. Uczeń/uczennica mieszka na wsi: TAK - 5 pkt NIE - 0 pkt		D. Uczeń/uczennica przebywa w gospodarstwie domowym bez osób pracujących TAK - 5 pkt NIE - 0 pkt	

b) Ocena końcoworoczna z zachowania z roku szkolnego 2021/2022 (maksymalnie 40 pkt.). Zachowanie: nieodpowiednie i naganne - 0 pkt., poprawne – 10 pkt. dobre – 20 pkt. bardzo dobre – 30 pkt., wzorowe – 40 pkt.	
c) Opinia wychowawcy klasy - osiągnięcia szkolne i pozaszkolne, poziom motywacji i zainteresowanie zawodem – maksymalnie 50 pkt.: 	
IŁOŚĆ PUNKTÓW (maksymalnie 50)	

Część III – wypełnia osoba zainteresowana udziałem w projekcie

– Oświadczam, iż podane w formularzu informacje są zgodne z prawdą. – Zapoznałam/em się z Regulaminem Rekrutacji Uczestników Projektu oraz pozostałymi regulaminami. – Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych i mojego wizerunku dla potrzeb rekrutacji i realizacji projektu.	
Miejscowość i data wypełnienia formularza	
Własnoręczny podpis kandydata	
Podpis rodzica	

Część IV – wypełnia komisja rekrutacyjna

Suma punktów z rekrutacji			
Decyzja zespołu rekrutacyjnego	Kandydat/kandydatka został/została zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w projekcie (lista podstawowa)	TAK*	NIE*
	Kandydat/kandydatka nie został/nie została zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w projekcie, ale został umieszczony/umieszczona na liście rezerwowej	TAK*	NIE*
Data i podpis członków zespołu rekrutacyjnego			

** właściwe zakreślić*